

.....  
(pieczęć Wydziału)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.). Niniejsza specyfikacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

---

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1. Przedmiot zamówienia**  
wykonanie naprawy spękań ścian oraz wzmocnienie stropu w obszarze lokalu nr 1 w budynku przy ul. Opalińskiej 5/7 w Warszawie.
- 2. Miejsce realizacji zamówienia**  
ul. Opalińska 5/7, Warszawa
- 3. Okres realizacji zamówienia**  
30 dni od dnia podpisania umowy.
- 4. Kryteria oceny ofert**  
cena oferty – 100%
- 5. Termin związania ofertą:** 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert
- 6. Zakres zamówienia** określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz wzór umowy (załącznik nr 2).

---

### II. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cena ofertowa brutto powinna określać całkowity koszt wykonania wszystkich niezbędnych robót, zgodnie z informacjami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Oferta musi zawierać cenę brutto i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia, oraz podatek VAT. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych).

---

### III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji wzorem (załącznik nr 3) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa.
- W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- Niezależnie od wyniku postępowania wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.**

**W przypadku wystąpienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, Zamawiający poprawia te omyłki, informując o dokonanych poprawkach Wykonawcę.**

---

#### **IV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych Mariusz Radecki Dział Administracji telefon 22 698-60-18, e-mail: [mariuszradecki@tbswp.pl](mailto:mariuszradecki@tbswp.pl)

---

#### **V. ZASADY DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MODYFIKACJI W TREŚCI DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA ZAPYTANIE:**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. Informacja o każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zostanie przekazana Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w treści Zapytania bez podania przyczyn.

---

#### **VI. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy wysłać na adres [paulinapakula@tbswp.pl](mailto:paulinapakula@tbswp.pl), nie później niż do dnia **04.10.2018 r. do godz. 10:00.**

---

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:  
Cena za realizację zamówienia - 100 %  
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie – 100 pkt.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

Cena oferty- cena brutto z formularza oferty.

C- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

2. Gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zmierzających do obniżenia ceny oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, zaproszenie do negocjacji zostanie skierowane do Wykonawcy, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.

---

#### **VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt X Specyfikacji kryterium oceny ofert.

---

#### **IX. UMOWA I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z JEJ PODPISANIEM**

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
4. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4.

---

## **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, pomimo przeprowadzonych negocjacji. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do negocjacji, których celem będzie obniżenie ceny oferty do wysokości środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku prawomocnego pozwolenia na budowę.

---

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymogi określone w Zapytaniu i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, przekazana Wszystkim Wykonawcą.
3. Załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) wzór umowy;
  - 3) formularz ofertowy;
  - 4) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)