

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania
nieruchomości przy ul. Ząbkowskiej i Markowskiej dz. ew. nr 5; 51/2; 51/5 obręb 4-14-
07 w Warszawie.**

znak sprawy TBS/ZP/PN/4/2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o.
kod, miejscowość: 03-828 Warszawa
ulica: MIŃSKA 52/54
NIP: 113-21-07-698
REGON: 014905150
telefon: 22 698 60 18
faks: (22) 698 60 29 (Biuro spółki)
strona: tbswp.pl
e-mail: inwestycje@tbswp.pl
godziny pracy: pn. – pt. 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV:

- 71.00.00.00 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
- 71.32.00.00 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.
- 71.24.00.00-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
- 71.25.00.00-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe;

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania nieruchomości przy ul. Ząbkowskiej i Markowskiej dz. ew. nr 5; 51/2; 51/5 obręb 4-14-07 w Warszawie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA

Termin realizacji zamówienia: 450 dni od daty podpisania umowy.

Na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca udzieli 60 – miesięcznej gwarancji.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;

2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonawca winien wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej dwa projekty budowlano-wykonawcze (obejmujące: projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), dla których następnie uzyskano pozwolenie na budowę; budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalami użytkowymi lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej każdego budynku co najmniej 10 000,00 m²;

- b) co najmniej jeden projekt budowlano-wykonawczy (obejmujący: projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), dla którego następnie uzyskano pozwolenie na budowę, dotyczący przebudowy, rozbudowy lub remontu (wraz z wymianą stropów) budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 1 000,00 m².

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie wykazu usług (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), złożonego na wezwanie zamawiającego z załączeniem dowodów.

Dowodami wymienionymi wyżej są:

- 1) referencje,

- 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w poz. 3 ppkt. 1 lit. a musi spełniać łącznie jeden z wykonawców. Warunek nie może być spełniony poprzez wykazanie realizacji jednego zadania, którego zakres obejmował łącznie elementy określone w opisie ww. zadań. Przez wykonaną usługę (zadanie) rozumie się zawartą umowę.

W przypadku gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców (konsorcjum), której był członkiem, doświadczenie to należy wykazać w zależności od konkretnego zakresu udziału, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy (konsorcjum) w ramach danego zamówienia publicznego.

- 2) wykonawca winien dysponować osobami które zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) czy odpowiednim wcześniejszym przepisom lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394z późn. zm.) mogą pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą projektowanie w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej;

- b) konstrukcyjno-budowlanej;

- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
- e) telekomunikacyjnej;
- f) inżynierskiej drogowej;

- w tym projektanci w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (wymiar wymaganego doświadczenia dotyczy okresu działalności zawodowej projektanta po uzyskaniu przez niego przedmiotowych uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie). Każdy z nich – jako główny projektant w swojej specjalności - winien w tym okresie opracować co najmniej jeden projekt budowlany budowy, przebudowy lub remontu kapitalnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalami użytkowymi lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 10 000,00 m².

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie opisów doświadczenia projektantów w specjalnościach architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej (opracowanych wg wzorów stanowiących załączniki nr 6a i 6b do SIWZ) złożonych wraz z ofertą – informacja niniejsza stanowi integralny element formularza ofertowego i nie podlega uzupełnieniu oraz wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia złożonego na wezwanie Zamawiającego (zał. nr 7 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w wykazie osób (złożonym na wezwanie Zamawiającego) imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu tych osób.

- 3) wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową, w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim aktualnym kursie NBP w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- art. 24 ust. 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania

lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- art. 24 ust. 5 pkt 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
 - 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Kwestię, jakie zamiennie dokumenty z ust. 3 ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opisuje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwłaszcza § 7 i 8.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu Smart Pzp <https://portal.smartpzp.pl/tbswp> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena

Buka, tel. 695 800 790, e-mail: magdalenabuka@tbswp.pl, Pan Marek Rutkowski, tel. 505 045 442 e-mail: marekrutkowski@tbswp.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).

3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Portal Smart Pzp.
4. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej inwestycje@tbswp.pl.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez Portal. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Portalu.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Portalu. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy Portalu dostępna jest na stronie Portalu <https://portal.smartpzp.pl/tbswp> w zakładce e-learning.
9. Wykonawca bezpłatnie rejestruje się, logując się akceptuje warunki korzystania z Portalu, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm., dalej jako „Rozporządzenie o elektroniczności”) Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ. Wykonawca ma możliwość zadania pytania Zamawiającemu dotyczącego postępowania lub dokumentu. W tym celu należy kliknąć przycisk „Zadaj pytanie”. Po kliknięciu przycisku „Zadaj pytanie”, pojawi się okno, w którym wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. System umożliwi dodanie załącznika do pytania klikając przycisk „+Załącznik”. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Wadium Ząbkowska Markowska” na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

34 1060 0076 0000 3310 0015 6762

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy PZP, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 stawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na portalu Smart Pzp.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został

- w instrukcji korzystania z Portalu Smart Pzp stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu Smart Pzp.
 6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 9. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
 10. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
 11. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 z późn. zm.), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
 12. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
 13. Oferty należy składać na drukach będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy PZP).
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. przez osobę podpisującą ofertę.

17. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia – obligatoryjnie;
 - 2) JEDZ przesłany w formie elektronicznej – obligatoryjnie;
 - 3) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie,
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (**nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie**),
 - 6) opis doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej - załącznik nr 6a - obligatoryjnie,
 - 7) opis doświadczenia projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - załącznik nr 6b – obligatoryjnie,
 - 8) W szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby realizacji zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
18. Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ (<< α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI>> – s. 10) tzn. może złożyć ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego w JEDZ.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie (zał. nr 11 do SIWZ) zawierające taką informację (zaznaczony wariant pierwszy w polu wyboru) **może złożyć wraz z ofertą.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993). dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci

dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług SMARTPZP pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/tbswp> po uprzedniej rejestracji na Portalu.

Termin składania ofert 08.07.2019 r. godz. 14:00.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. adres: ul. **ul. Kordeckiego 19 lok. 5** Warszawa w dniu **08.07.2019 r. godz. 14:30.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej i portalu informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług SMARTPZP pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/tbswp> po uprzedniej rejestracji na Portalu. Szczegóły dotyczące opisu sposobu przygotowania oferty określa Załącznik nr 9 do SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim pod rygorem nieważności. Zaleca się aby ofertę sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ; w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w załączonych wzorach. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale XIV poz.17 SIWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę uprawnioną. Zgodnie z zapisami art. 10 a ust. 5 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryterium	Waga
Cena oferty	60%
Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej	10%
Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	10%
Koncepcje	20%

3. Sposób oceny ofert
 - 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - 2) Punkty przyznane za kryterium: „cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WC = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
 C_{min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,
 C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

4. Punkty przyznane za kryterium: Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej będą liczone wg następujących zasad:

Za każde zadanie projektowe zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na opracowaniu projektu budowlanego budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 10 000,00 m², w ramach którego projektant w specjalności architektonicznej, wpisany do wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (który będzie członkiem zespołu realizującego przedmiot zamówienia) pełnił funkcję głównego projektanta w swojej specjalności - oferta otrzyma 20 pkt. Punktowanych będzie pięć pierwszych z wykazanych zadań, odpowiadających ww. opisowi. W zakresie niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium (10%) a wynik punktowy zostanie uwzględniony w łącznej ocenie oferty.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia ww. osoba przestanie pełnić funkcję projektanta, Wykonawca musi zapewnić przejęcie jej obowiązków przez osobę o tych samych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu zawodowym.

Opis doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej należy wykazać w załączniku nr 6a - Wzór opisu doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej.

5. Punkty przyznane za kryterium: **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** będą liczone wg następujących zasad:

Za każde zadanie projektowe zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na opracowaniu projektu budowlanego budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 10 000,00 m², w ramach którego projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisany do wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (który będzie członkiem zespołu realizującego przedmiot zamówienia), pełnił funkcję głównego projektanta w swojej specjalności - oferta otrzyma 20 pkt. Punktowanych będzie pięć pierwszych z wykazanych zadań, odpowiadających ww. opisowi. W zakresie niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium (10%) a wynik punktowy zostanie uwzględniony w łącznej ocenie oferty.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia ww. osoba przestanie pełnić funkcję projektanta, Wykonawca musi zapewnić przejęcie jej obowiązków przez osobę o tych samych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu zawodowym.

Opis doświadczenia projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej należy wykazać w załączniku nr 6b - Wzór opisu doświadczenia projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

6. Punkty przyznane za kryterium: **konceptje** będą liczone wg następujących zasad:

Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej należy poprzedzić opracowaniem koncepcji nowego budynku mieszkalnego, z których jedna po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do dalszych prac projektowych.

Wykonawca obligatoryjnie wykona 3 konceptje zawierające m. in.:

Konceptje winny przedstawiać co najmniej:

- plan zagospodarowania terenu;
- proponowany układ, wielkość i funkcje pomieszczeń na wszystkich poziomach budynków, w tym zestawienie poszczególnych powierzchni;
- widok wszystkich elewacji budynków;
- opis proponowanych rozwiązań projektowych, w tym: funkcjonalnych,
- propozycje rozwiązań instalacyjnych, materiałowych i systemowych, które zostaną zaakceptowane na etapie uzgadniania koncepcji;
- wstępne zestawienie kosztów realizacji inwestycji;
- Projektant przedstawi analizę możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii do wykorzystania na potrzeby budynków.

Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni:

- wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu wizualizacji w trybie widoku 2D i 3D tj. zaprojektowanego obiektu w dzień i w nocy w trójwymiarowej perspektywie z co najmniej dwóch różnych perspektyw widzenia dla koncepcji remontu budynku oficyny Żąbkowska 30 i dla koncepcji na budowę nowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

Zamawiający zastrzega prawo wnoszenia uwag do przedstawionych koncepcji i wniosków o wprowadzenie ewentualnych zmian.

Wybrana koncepcja po uzgodnieniu (z wprowadzeniem ewentualnych zmian wymaganych przez Zamawiającego) i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, przestrzennych, materiałowych i architektonicznych będzie stanowiła podstawę do wykonania docelowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Koncepcje będą musiały spełniać wymagania określone w pkt. 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca może zaoferować wykonanie:

- 3 koncepcji - oferta wtedy otrzyma 0 pkt.
- 4 koncepcji - oferta wtedy otrzyma 50 pkt.
- 5 koncepcji - oferta wtedy otrzyma 100 pkt.

W zakresie niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium (20%) a wynik punktowy zostanie uwzględniony w łącznej ocenie oferty.

Zaoferowanie mniejszej liczby koncepcji niż 3 lub pozostawienie pozycji oferowana liczba koncepcji bez podania ich liczby spowoduje odrzucenie oferty.

Przy zaoferowaniu większej od 5 liczby koncepcji do oceny oferty zostanie przyjęta liczba 5 koncepcji.

7. Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\underline{P = WC + WDA + WDK + WK}$$

Gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

WDA - ilość punktów przyznanych danej ofercie za doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej,

WDK - ilość punktów przyznanych danej ofercie za doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

WK – ilość punktów przyznanych danej ofercie za koncepcje.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże termin ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP od którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia projektu zabezpieczenia, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy PZP).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania;
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
3. Spory mogące wyniknąć z gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
4. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
5. Jeżeli aneksy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP będą wpływały na ww. zabezpieczenie wykonawca musi niezwłocznie dokonać w nim zmian.
6. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
7. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
8. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie.
9. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy PZP.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub w terminie złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego:

1) złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),

2) wykazać, w dokumencie załączonym do ww. dokumentów, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz podjęto niezbędne działania celem zachowania ich poufności.

2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje o przedsiębiorstwie, przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

Wzór umowy - załącznik nr 2.

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3.

JEDZ - załącznik nr 4.

Wzór wykazu usług - załącznik nr 5.

Wzór opisu doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej - załącznik nr 6a.

Wzór opisu doświadczenia projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - załącznik nr 6b.

Wzór wykazu osób - załącznik nr 7.

Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 8.

Instrukcja dla wykonawcy dotycząca korzystania z Portalu Smart Pzp – załącznik nr 9.

Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 10.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 11.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES
TBS Warszawa Północnie Sp. z o.o.

Adam Godusławski

CZŁONEK ZARZĄDU
TBS Warszawa Północnie Sp. z o.o.

Waldemar Wardziński