

**UZUPEŁNIA TBS:**

Data złożenia wniosku:

Godzina złożenia wniosku:

Podpis pracownika:

WNIOSEK
O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO
W INWESTYCJI PRZY UL. DERKACZY W WARSZAWIE

W imieniu własnym wnoszę o wynajęcie na moją rzecz lokalu mieszkalnego z zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w budynku przy ul. Derkaczy w Warszawie.

A.**Wnioskowana kategoria lokalu (należy zaznaczyć tylko jedną kategorię lokalu):**

- ☐ 1- pokojowe
- ☐ 2- pokojowe
- ☐ 3 -pokojowe
- ☐ 4 -pokojowe
- ☐ 1- pokojowe dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową
- ☐ 2- pokojowe dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową
- ☐ 3 -pokojowe dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową

B.

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy:
PESEL:
e-mail:
Nr telefonu.....

2. Adres zamieszkania

kod pocztowy..... Miasto.....

ul....., Nr domu..... Nr mieszkania.....

3. Adres do korespondencji:

kod pocztowyMiasto.....

ul. Nr domu..... Nr mieszkania.....

4. Osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, które będą zamieszkiwały wynajęty lokal w zasobach TBS (poza wnioskodawcą):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa / małżeństwo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

C.**Czy wnioskodawca jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawa?**☐ **TAK** – w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” do wniosku należy dołączyć pisemną informację potwierdzającą ten tytuł wydaną przez podmiot zarządzający wynajmowanym lokalem;☐ **NIE**

D.

**CZĘŚĆ D WNIOSKU NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU GDY WYBRANA KATEGORIA
LOKALU TO LOKAL DOSTOSOWANY DLA POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ**

Informacja o dysfunkcji narządu ruchu członka gospodarstwa domowego:

.....
.....

W przypadku wnioskowania o najem lokalu dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź równoważnym, a w przypadku gdy osoba nie ma orzeczenia o niepełnosprawności – zaświadczenie lekarskie.

E.

**KLAUZULA INFORMACYJNA TBS WARSZWA POŁUDNIE SP. Z O.O. DOTYCZĄCA OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa.

I. Inspektor Ochrony Danych

Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@tbswp.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: + 48 607 516 066.

II. Cele i podstawy przetwarzania

- a) dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym wniosku, a także w celu podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) w celu wykonania obowiązku prawnego, na podstawie art. 30, 31 ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa z dn. 26 października 1995 r. Dz.U.2024.1440 t.j. oraz art. 7a, 7b, 22d ustawy z dn. 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych Dz.U.2024.304 t.j. - (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c) dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- d) w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze tj. np. obowiązku archiwizacyjnego, podatkowego (podstawa prawna z art 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Kategorie i okres przechowywania danych

a) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres, numer telefonu, adres e-mail, wysokość dochodu, wysokość składki zdrowotnej, wysokość przychodu, informację o posiadanym tytule prawnym do innego lokalu oraz imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, datę urodzenia, wysokość dochodu osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (na podstawie odrębnej zgody), dane dotyczące stanu zdrowia, jak również dane (w tym informacja o źródłach i wysokości uzyskiwanych dochodów) zawarte w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, deklaracji PIT

b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Państwa z Administratorem, a także przez okres wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego. Gdyby nie doszło do zawarcia umowy, dane wynikające z wniosku będą przechowywane przez okres do 90 dni od daty zakończenia procesu kwalifikacyjnego.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także sądy, organy administracji publicznej, urzędy oraz instytucje państwowe i samorządowe, komornicy oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi (podmioty przetwarzające) w tym m.in. obsługa IT, kancelarie prawne, likwidatorzy szkód, wykonawcy, kurierzy.

Ponadto w związku z prowadzonym naborem Państwa dane zostaną udostępnione do Biura Polityki Lokalowej Urzędu m.st. Warszawy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługują Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy.

VII. Dodatkowe informacje

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

KLAZULA INFORMACYJNA PREZYDENTA M.ST. WARSZAWA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 443 10 01, faks 22 443 10 02
sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj.
 - Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
 - Ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych
- lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania wskazania do najmu lokalu mieszkalnego oraz w celu wynikającym z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy, chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.
 - nie dłuższy niż 90 dni od dnia zakończenia naboru – w przypadku osób, które nie otrzymają wskazania do najmu lokalu mieszkalnego;
 - do czasu, gdy budynek przy ul. Derkaczy będzie użytkowany lub do czasu, gdy wnioskodawca będzie użytkował inny lokal z zasobu TBS – w przypadku osób, które otrzymają wskazanie do najmu
- zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.
- Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych;
- g) wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
- h) przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentach i własnoręcznym podpisem potwierdzam znajomość treści klauzul informacyjnych:

Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz pełnoletnich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania	Podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego* dzieci/dziecka*

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data oraz czytelny podpis opiekuna prawnego

F.

Przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego nie zobowiązuje Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. do zawarcia umowy w zakresie zgodnym ze złożonym wnioskiem.

G.**Załączniki do wniosku:**

1. Deklaracja o wysokości dochodów osiągniętych w roku 2024 wraz załącznikiem – 1 sztuka;
2. Zaświadczenia z właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w 2024 przez wszystkie osoby, które będą tworzyć gospodarstwo domowe (zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia) - sztuk – ponadto załączam do wniosku deklaracje PIT za 2024 r. / lub dokument równoważny potwierdzający wysokość składki zdrowotnej za rok 2024 - sztuk, dokumenty potwierdzające dane wskazane w deklaracji o wysokości dochodów sztuk
3. Oświadczenia o posiadaniu lub nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, złożone przez wszystkie pełnoletnie osoby, które będą tworzyć gospodarstwo domowe - sztuk
4. Informacja potwierdzająca najem lokalu z zasobu m.st. Warszawy wydana przez podmiot zarządzający wynajmowanym lokalem - sztuk (tylko w przypadku, gdy w części C – zaznaczyłeś TAK)
5. Orzeczenie o niepełnosprawności / zaświadczenie lekarskie - sztuk (tylko w przypadku, gdy wnioskujesz o najem lokalu dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową).

H.

Oświadczam, że powyższe dane są pełne i zgodne z prawdą. Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach dołączonych do wniosku.

Warszawa, dnia.....

Podpis wnioskodawcy

.....